

פרק רביעי - הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ

207. **מבוא**
- א. בסעיף 2.3 לחוקת הטכניון נקבע כי בין יעדי המוסד:
"לשרת את מדינת ישראל ואת משקה במתן עצה, במחקר ובדרכים
מתאימות אחרות..." .
פעילות ייעוץ במשק של חברי סגל יכולה לתרום להפצת הידע והניסיון
המקצועי המצטבר בטכניון ובכך לשרת ייעוד זה. בנוסף לכך, ייעוץ במשק
יכול להעשיר את ידיעותיו וניסיונו המקצועי של חבר הסגל, להועיל לשמו
הטוב של המוסד, לשפר את איכות ההוראה, ועשוי לספק אפשרויות
לשיפור אימונם של סטודנטים.
- ב. בהתאם לכך רואה הטכניון בחיוב פעילות כזו ומאפשרת, אולם בהיקף
מתקבל על הדעת ובכפיפות להגבלות מסוימות (כמפורט בהמשך).
208. **משתלמים**
- אין הוראות פרק זה חלות על משתלמים הכפופים לתקנות בית הספר
לתארים מתקדמים.
209. **היקף עבודות חוץ**
- היקף עבודות-חוץ של חבר סגל לא יעלה בדרך כלל על יום אחד בשבוע.
210. **התקשרות ממושכת**
- התקשרות ממושכת של חבר סגל עם גורם שמחוץ לטכניון דורשת קבלת
אישור על ידי הפנית בקשה למנל"א. במקרים בהם בקשה לקבלת אישור
נדחית, רשאי חבר הסגל לערער על ההחלטה השלילית בפני ועדה בהרכב:
הנשיא, המשנה הבכיר לנשיא ויו"ר ארגון הסגל האקדמי. ועדה זו אמורה
לתת תשובה לערעור תוך חודש ימים. ארגונים ומוסדות השייכים לטכניון או
נמצאים תחת חסותו האקדמית לא ייחשבו כגורמים שמחוץ לטכניון לצורך
סעיף זה.
211. **עבודות מקריות**
- לגבי עבודות מקריות אין חובה לבקש אישור.
212. **זכות הייעוץ**
- חבר סגל רשאי לייעץ כיועץ פרטי או כיועץ מטעם מוסד הטכניון למחקר
ופיתוח בע"מ. במקרה האחרון דרוש אישור מטעם מוסד הטכניון למחקר
ופיתוח בע"מ.
213. **ייעוץ פרטי**
- ייעוץ פרטי הוא ייעוץ המבוצע על אחריותו הבלעדית של היועץ, ואשר ינהג
בהתאם לכך. תכתובת ודו"חות ייכתבו שלא על נייר הטכניון. משא ומתן עם
המזמין וכל הסכם כספי ביניהם, ייעשו במישרין שלא באמצעות הטכניון או
בשמו. סעיף זה חל גם על חברי סגל במשרות חלקיות.

שימוש בשירותי הטכניון .214

חבר סגל העוסק בייעוץ פרטי רשאי להשתמש בשירותי הטכניון בצידוד טכני ובכוח אדם טכניוני, פרט לסטודנטים משתלמים, לאחר חתימת הסכם בנדון בינו לבין הטכניון.