

בקשה לאישור נסיעת השתלמות/בתפקיד בחו"ל/בארץ

(נא להעביר ללשכת הסגל האקדמי בשני העתקים)

שם חברת/הסגל: דרגה: ת.ז.

פקולטה/מח': טל' פנימי: טל' נייד:

אי-מייל:

מטרת הנסיעה: יש לפרט מהי הפעילות המתבצעת וכן תאריכים מדוייקים ומקומות לכל פעילות בנפרד

(א) השתלמות מדעית/מקצועית (ב) השתתפות בכינוס או/ו מתן הרצאות (ג) סיור מקצועי (ד) שיתוף פעולה במחקר

.....
.....
.....
.....
.....
.....

יום ותאריך יציאה: יום ותאריך חזרה: ארץ:

(*) מאושר אש"ל לתקופה מ- עד

אם הנסיעה בתקופת הלימודים (כולל סמסטר קיץ) או בחינות, יש למלא את הפרטים הבאים:

שם המקצוע ומספרו	ימי ושעות ההוראה	שם המורה המחליף ודרגתו	שם אחראי המקצוע	תאריך בחינה
1.				
2.				

הערות נוספות:

חתימת חברת/הסגל: תאריך:

=====

מאשר הסדר מילוי כל תפקידי המורה (הוראה, בחינות, הנחייה, אדמיניסטרציה וכו') בהעדרו וממליץ לאשר הנסיעה.

חתימת דיקן הפקולטה/ראש המחלקה: תאריך:

=====

אישור המנל"א / סגן מנל"א תאריך:

(*) ימולא ע"י המנל"א/סגן מנל"א

לידיעתך, אם נסיעתך כרוכה בחשיפה אפשרית לקרינה, עליך להסדיר את הנושא עם יחידת הפס"ק בטכניון בטלפון 5664, 4392.

הסכום המבוקש מקרן לקשרי מדע בין לאומיים לפי אומדן הוצאות כדלהלן:

\$					כרטיסי טיסה	<input type="checkbox"/>
\$					נסיעות פנים	<input type="checkbox"/>
\$					דמי הרשמה לכנס	<input type="checkbox"/>
\$	ימים	.....	X	\$ 128	אש"ל – (כולל "לינה ללא קבלות" - (128 \$ ליום)	<input type="checkbox"/>
\$	ימים	.....	X	.....	הוצאות לינה עם קבלות (עד 272 \$ ליום)*	<input type="checkbox"/>
\$	ימים	.....	X	.....	הוצאות לינה עם קבלות (עד 204 \$ ליום)**	<input type="checkbox"/>
					תוספות אש"ל ללא קבלות לימים הנ"ל של	<input type="checkbox"/>
\$	ימים	.....	X	\$ 76	"לינה עם קבלות" (76 \$ ליום)	
\$	ימים	.....	X	.....	שכירת רכב עם קבלות (עד 60 \$ ליום)	<input type="checkbox"/>
\$					סך הכל	

לפי הוראות מס הכנסה הוצאות נסיעה לחו"ל, לרבות אש"ל, מוכרות רק אם הוצאו בפועל ולא מומנו ע"י מקור אחר. לאור זאת הריני מצהיר כי:

- הוצאותיי ימומנו ע"י גורם אחר כדלקמן: עבור לינה \$
- עבור כרטיס טיסה \$
- עבור אש"ל \$
- הוצאותיי לא ימומנו ע"י גורם אחר.

חתימת חבר/ת הסגל: _____ תאריך: _____

נכון ליום 1.1.2017 הסכומים מתעדכנים ע"י נציבות מס הכנסה בכל 1 בינואר.

* עד 7 לילות

** 75% מההוצאה פטורה ממס או 119 \$ הגבוה מביניהם \$

***רשימת הארצות בהן ניתן להגדיל את סכום הוצאות הלינה והשהייה עד 25%, נמצאת באתר לשכת המשנה למנכ"ל / חשבות/ נסיעות (הקישור לאתר למטה)

לתשומת ליבך: מידע מפורט באשר להוצאות מוכרות בנסיעות לחו"ל, ניתן למצוא באתר חשבות הטכניון

<https://mishne.net.technion.ac.il/files/2012/06/d1.pdf>

* אם ברצונך להשתמש במימון חלקי מתקציב מחקר יש למלא טופס מוסדי כנדרש.