



תאריך: ט"ז חשוון תשע"ו
29 באוקטובר 2015

אל: ראשי היחידות האקדמיות

מאת: פרופ' חגית עטיה, המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים

הנדון: הנחיות בנושא היעדרות מהעבודה בתפקיד וחופשות
סימוכין: חוזרי מנ"א מתאריכים:
27.2.95, 10.5.95, 30.7.95, 28.10.96, 13.5.99, 5.11.13

ברצוני לחזור וליידע את כל חברי הסגל האקדמי בהנחיות להיעדרות מהעבודה בתפקיד.
(כידוע לכם, אין להיעדר ממקום העבודה ללא אישור הממונים.)

השתתפות בכנסים מדעיים ושיתופי פעולה הינם מאושיית פעילותנו המחקרית. לכן, בכוונתנו
לאשר ככל האפשר נסיעות אלו, ובלבד שלא תיפגע פעילות ההוראה והמחקר בטכניון.
הנחיות אלה תקפות ללא קשר למקור המימון להוצאות בתקופת היעדרות.

להלן ריכוז ההנחיות:

1. על הבקשות להיעדרות להגיע ללשכת הסגל האקדמי (לאחר אישור ראש היחידה) לפחות 10 ימי עבודה לפני מועד הנסיעה. בכל מקרה של הגשה מאוחרת של בקשת הנסיעה יש לנמק את סיבת האיחור. בקשות שתוגשנה בדיעבד לא תאושרנה על ידי, אלא במקרים חריגים מאוד, ורק כאשר ישנה הצדקה לאיחור.
לתשומת לבכם: לא ניתן לקבל החזר הוצאות עבור נסיעות שלא אושרו.
2. רצוי לתכנן היעדרות בתפקיד מהעבודה שלא בתקופת ההרצאות והבחינות. אישורים לנסיעות בתקופת ההרצאות והבחינות יינתנו, ככלל, רק עבור נסיעות לכנסים אשר אין לגביהם גמישות בזמנים. סיורים מקצועיים, שיתופי פעולה וכדומה יש לתאם כך שההוראה לא תיפגע.
3. על חבר סגל המלמד קורס להיות נוכח במקום בזמן הבחינה כדי לפקח ולענות על השאלות המתעוררות. כמו-כן, מאחר ועל חברי הסגל להגיש ציונים סופיים תוך שבוע מיום הבחינה, תאושר נסיעת השתלמות רק שבוע אחרי הבחינה. אם חבר הסגל מבקש לצאת לפני חלוף שבוע מיום הבחינה, עליו לציין בבקשה כי יגיש את הציונים במועד.
4. היעדרות בשבוע הראשון של הסמסטר: יש חשיבות רבה מאוד לנוכחות חבר הסגל בהרצאה הראשונה בקורס. לפיכך, היעדרות בשבוע הראשון תאושר רק במקרים חריגים, כשיובאו נימוקים מתאימים.



5. יש חשיבות רבה לנוכחות חבר הסגל בטכניון בשבוע הקודם לתחילת הלימודים לצורך פגישות עם צוות ההוראה והכנות סופיות לקורס. חבר סגל המבקש לצאת לנסיעת השתלמות באוקטובר (מועד תחילת השנה האקדמית הוא 1/10), חייב למלא את פירוט ההוראה בזמן א' של שנת הלימודים. חתימתו של חבר הסגל על הטופס תתקבל כהצהרה שהוא יהיה מוכן לקורסים אותם ילמד.

6. כל שינוי בתאריכים שאושרו, דורש אישור באמצעות שינוי טופס בפורטל.

אנא הקפידו על מילוי הבקשה לאישור נסיעת השתלמות בחו"ל/בארץ בפורטל בלבד. שימו לב כי יש לפרט את מטרת הנסיעה, המקומות ומועדי הנסיעה לכל פעילות בנפרד. כמו כן, יש לפרט את סידורי ההוראה והבחינות בעת ההיעדרות.

חופשות

חבר סגל זכאי לשבעה שבועות חופש בשנה. עם זאת, יש לתאם יציאה לחופשה עם ראש היחידה האקדמית ולקבל את אישורו. ההנחיות לגבי חופשה בזמן הלימודים, כמוהן כהנחיות להיעדרות מהעבודה בתפקיד.

בברכה,

פרופ' חגית עטיה

העתקים: פרופ' משה שפיטלני, סגן המנל"א
גב' אסנת רינקר, הממונה על לשכת הסגל האקדמי

תיקיית מנל"א/היעדרות מהעבודה בתפקיד/חע/אא.