

## הזמנת אורח לזמן ארוך

יש לצרף קורות חיים ורשימת פרסומים, מכתב הסבר מהמארח ואישור הוועדה המכינה הפקולטית

אל: המנל"א

מאת: ראש היחידה ל: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ מס' דרכון/ת.ז.: \_\_\_\_\_

מקום העבודה הקבוע: \_\_\_\_\_ דרגה: \_\_\_\_\_

תקופת הביקור: \_\_\_\_\_ החל מ: \_\_\_\_\_

שם המארח (שנמצא בארץ בזמן הביקור): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_

הדרגה המוצעת: \_\_\_\_\_

### תעסוקת האורח בזמן הביקור:

מחקר: \_\_\_\_\_

קורס מוסמכים/ הסמכה - מספר בקטלוג: \_\_\_\_\_

נושא הסמינר: \_\_\_\_\_

מס' תקציבי למימון: \_\_\_\_\_ סכום חודשי\*: \_\_\_\_\_ כרטיס טיסה: \_\_\_\_\_

**\* לסכום זה יתוּספו הוצאות מעביד – עד כ - 30%**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מארח: \_\_\_\_\_ חתימת הדיקן: \_\_\_\_\_

### אישור תקציבי

מאושר לתקופה מ - \_\_\_\_\_ עד - \_\_\_\_\_ (סה"כ \_\_\_\_\_ חודשים)

סכום חודשי: \_\_\_\_\_ כרטיס טיסה: \_\_\_\_\_

סה"כ: \_\_\_\_\_

מס' אישור: \_\_\_\_\_ ע"ח תקציב: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם וחתימה: \_\_\_\_\_

תקופת האישור התקציבי:  אין אפשרות  יש אפשרות עד תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור אקדמי

חתימת המנל"א (לאחר אישור ועדה מכינה פקולטית): \_\_\_\_\_