



19/12/2013

אל: ראשי היחידות האקדמיות

מאת: פרופ' גדי שוסטר – המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים

הנדון: תגמול אורחים אקדמיים

להלן עדכון בנוהל תגמול לאורחים אקדמיים בטכניון:

- (1) אורחים המקבלים תגמול ממקורות טכניונים פנימיים:
 - 1.1 אורחים לטווח קצר (עד 30 יום) ניתן לשלם על פי אחת האפשרויות הבאות:
 - (א) אש"ל יומי עד לסכום של \$100.
 - (ב) הוצאות מלון בפועל ובנוסף \$50 ליום.אם התגמול לאורח עומד בתנאים הנ"ל יועבר טופס "הזמנת אורח לזמן קצר" ישירות לאישור התקציבנים ואין צורך באישור מגל"א על הטופס.
 - 1.2 אורחים לזמן ארוך: \$1,700-\$2,400 לחודש (התגמול יקבע על פי הדרגה).
- (2) אורחים שביקורם ממומן מתקציב מחקר חיצוני של חבר הסגל בו יש סעיף ייעודי, בהיקף מתאים, למימון אורחים אקדמיים או במקרים בהם ניתן אישור מפורש של המממן להזמנתו של אורח מסוים, ניתן לחרוג מהתנאים שבסעיף 1 כדלקמן:
 - 2.1 אורחים לטווח קצר (עד 30 יום) – הוצאות לינה בפועל ובנוסף סכום הוצאות השהייה עד תקרה של סכום הוצאות השהייה ליום של מומחה המוכרות ע"י מס הכנסה (נכון ל- 1/1/13 - 320 ש"ח).
 - 2.2 אורחים לזמן ארוך: יהיה מקסימום התגמול לאורח \$6,000 / 22,000 ש"ח / €4,200 ללא תלות בדרגתו. מארח רשאי להוסיף מתקציב המחקר שלו לתגמול אורח הממומן ממקורות טכניונים עד למקסימום המפורט לעיל.
- (3) תשלום עבור הוצאות נוספות:
 - 3.1 בכל אחד מהמקרים הנ"ל ניתן להשתתף בהוצאות כרטיס הטיסה של האורח. ההחזר יהיה עם הצגת כרטיס הטיסה וכרטיס עליה למטוס ובסכום הנקוב לטיסה במחלקת תיירים ולא יותר מהמחיר המקומי של כרטיס טיסה דומה.
 - 3.2 ניתן להשתתף בהוצאות מונית או רכבת לשדה התעופה בארץ ובחו"ל. התשלום כנגד הצגת חשבונית.
- (4) כל הסכומים המצוינים למעלה הינם לפני ניכוי מס כחוק.
- (5) התגמול לאורחים בעלי מינוי אקדמי של "אורחים מיוחדים" (ע"פ סעיף 186' בתקנות האקדמיות) יהיה על פי המצוין במכתב המינוי הנשלח לאורח בתום ההליך האקדמי למינויו.
- (6) תגמול לאורח מעל לסכומים שצוינו לעיל דורש אישור של המגל"א ויאושר רק במקרים חריגים.

בברכה,

גדי

העתקים:

פרופ' פרץ לביא – נשיא הטכניון
פרופ' ארנון בנטור – משנה לנשיא ומגל"ל
מר מתניהו אנגלמן – משנה למגל"ל
גב' ריטה ברוקשטיין – מנהלת רשות המחקר
גב' אסנת רינקר – הממונה על שכת הסגל האקדמי
גב' איילת קטלן – מרכזת אורחים אקדמיים
גש/אק